
	4.4.13 Inf	Programa estándar de inspección fincas medianas/ grandes	01.11.10	1/2
---	---------------	---	----------	-----

Programa estándar de inspección fincas medianas/grandes de acuerdo con la Norma C.A.F.E Practices y la interpretación de CERES de tal norma

La inspección de una finca mediana/grande cubrirá los siguientes aspectos:

1	Reunión de apertura y revisión general del plan de auditoria	<p>Temas a tratar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Propósito del programa- mejora continua • Confidencialidad • El inspector no proporciona asesoría ni consultoría • Plan de inspección: tiempo requerido para la verificación, cronograma y metodología • Papel de los guías/observadores • Autorización para tomar fotos • Procedimiento de entrevista a trabajadores • Revisión de la lista de trabajadores
2	recorrido por las instalaciones, áreas de cultivo de café, cuerpos de agua y áreas de reserva	<ul style="list-style-type: none"> • Toma de coordenadas geográficas en la casa, oficina (si hay) o en el portón principal • Entrevista a trabajadores: pagos por día, horario de trabajo, días a la semana trabajados, contratación de menores de edad, discriminación, trabajo forzado, acceso a la educación para los niños que viven en la finca • Acceso a vivienda, agua potable y servicios higiénicos • Uso de equipo de protección • Verificación de la zona de protección de cuerpos de agua (si aplica): zona de amortiguamiento y protección de la calidad del agua • Registro consumo agua de riego • Verificación de prácticas de control de erosión • Verificación del mantenimiento de la productividad del suelo: materia orgánica, cobertura de suelo, sombra • Mantenimiento de sombra • Prácticas de protección de la vida silvestre • Manejo de áreas de conservación • Prácticas de control biológico de plagas y enfermedades • Verificación del almacenamiento de agroquímicos • Verificación del manejo e impacto de aguas residuales del beneficio húmedo • Manejo de mucilago y pulpa del café • Secado del café
3	Revisión de documentos	<ul style="list-style-type: none"> • Facturas o recibos del café que compra y vende • Registros de volúmenes anuales de producción de café • Contratos y registros de pagos a trabajadores permanentes, a tiempo parcial y temporales • Registros de pagos de seguridad social para trabajadores permanentes • Registros de pagos horas extras y pagos por productividad • Registros de reuniones con los trabajadores (o asociación de trabajadores si existe) • Reglamento interno de trabajo (si existe), política de contratación • Horario de trabajo • Incentivos a la educación para los trabajadores e hijos • Acceso a servicio médico para los trabajadores • Análisis de suelo y plan de fertilización • Lista de especies silvestres autóctonas y aquellas identificadas como vulnerables o en peligro de extinción, plan de manejo de la vida silvestres

	4.4.13 Inf	Programa estándar de inspección fincas medianas/ grandes	01.11.10	2/2
---	---------------	---	----------	-----

		<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación de áreas de alto valor ecológico • Registros de compra de pesticidas • Registros de monitoreo de plagas, enfermedades e infestación de nemátodos • Registros de aplicaciones de pesticidas • Registro de la carga toxica total del área productiva • Plan de manejo integrado de plagas y enfermedades por escrito • Programa de seguimiento para registrar las actividades y mejoras relacionadas con el programa de C.A.F.E Practices • Plan de manejo del cultivo del café
4	Reunión de cierre	<p>Temas a tratar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resultados/ hallazgos en la verificación y posibilidades de mejora • Procedimiento de elaboración reporte, aprobación por parte del cliente y proceso de apelación • Confidencialidad de la información suministrada por el cliente • El inspector no proporciona asesoría ni consultoría